
AVVISO PUBBLICO PER LA STABILIZZAZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE NON DIRIGENZIALE, INQUADRATA NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, IN SERVIZIO PRESSO LA PROVINCIA DI ASTI – SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO

In esecuzione delle Determinazioni Dirigenziali n. 1993 e 1994 del 30.07.2026 ad oggetto: *“AVVISO PUBBLICO PER LA STABILIZZAZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE NON DIRIGENZIALE, INQUADRATA NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, IN SERVIZIO PRESSO LA PROVINCIA DI ASTI – SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO (ALLEGATO A)”* e *“AVVISO PUBBLICO PER LA STABILIZZAZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE NON DIRIGENZIALE, INQUADRATA NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, IN SERVIZIO PRESSO LA PROVINCIA DI ASTI – SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE – RETTIFICA GIORNI DI PUBBLICAZIONE”*.

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. “T.U.E.L.”;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con D.G.P. n. 38 del 20 febbraio 2011 e s. m. ed i.;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i. “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- i CCNL del Comparto Funzioni Locali vigenti;
- il D.P.R. n. 82 del 16.06.2023 (*G.U. - entrata in vigore del provvedimento: 14.07.2023*) ad oggetto: Regolamento recante modifiche al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.L. n. 44/2023 “Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche”, convertito in Legge n. 74 del 21/06/2023.

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere alla stabilizzazione di n. 1 unità di personale non dirigenziale, inquadrata nell'Area degli Istruttori, in servizio presso la Provincia di Asti - Servizio Polizia Provinciale

REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura di stabilizzazione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti.

Requisiti Generali:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, oppure cittadinanza di uno Stato diverso da quelli appartenenti all'Unione europea, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione e rientranti nell'Area degli Istruttori da assegnare al Servizio Polizia Provinciale;
4. assenza di procedimenti disciplinari (superiori al rimprovero verbale) in corso e nei due anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso conclusi con esito sfavorevole;
5. assenza di condanne penali riportate e di eventuali procedimenti penali ed amministrativi in corso;
6. titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore.

Requisiti Specifici:

1. essere stato reclutato tramite apposita procedura concorsuale per la selezione di personale non dirigenziale, da assumere con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e che sia in possesso dei requisiti di cui all'articolo 20, comma 1, lettere a) e b) del D. Lgs. 75/2017;
2. maturato almeno 36 (trentasei) mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni presso l'amministrazione procedente nel Servizio Polizia Provinciale, alla data di assunzione ovvero la data di sottoscrizione del contratto a tempo indeterminato;
3. avere conseguito una valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta;

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. In caso di carenza degli stessi, nonché per l'eventuale mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente avviso, l'amministrazione dispone in qualsiasi momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura selettiva.

L'eventuale esclusione dalla selezione verrà comunicata con apposito atto.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata entro le **ore 11:00 del giorno lunedì 20 agosto 2026** esclusivamente per via telematica accedendo, attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - CIE – CNS - eIDAS), al Portale del Reclutamento

“inPA” raggiungibile al seguente link: www.inpa.gov.it. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà ammessa ulteriore produzione di documenti né tramite il Portale del Reclutamento “inPA” né attraverso altri canali.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dalla Provincia di Asti in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di mobilità. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del Portale del Reclutamento “inPA”.

Ai sensi della normativa vigente la Provincia di Asti s’impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati per le finalità connesse e strumentali alla selezione.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. Non si terrà conto di eventuali domande di mobilità già presentate prima della pubblicazione del presente avviso. Eventuali domande già prodotte dovranno essere riproposte nel termine come sopra fissato.

Il candidato dovrà fornire tutte le dichiarazioni richieste nel modulo della domanda di ammissione compilabile online, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Il candidato si impegna a mantenere attivo e aggiornato, sino al termine della procedura, il proprio recapito di posta elettronica/P.E.C., utilizzato in fase di registrazione, al fine della ricezione di eventuali comunicazioni inerenti alla procedura stessa.

La Provincia di Asti non assume alcuna responsabilità per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione sul portale “inPA”, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell’indirizzo di posta elettronica/P.E.C. da parte dei candidati o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dello stesso.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato funzionamento del Portale del Reclutamento “inPA” qualora, nell’immediato periodo precedente al termine della presentazione delle domande, il portale non sia accessibile al candidato per motivi tecnici non segnalati e successivamente accertati dall’Amministrazione.

Ai sensi di quanto prescritto dall’art. 3, comma 7 del D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall’amministrazione con specifico provvedimento, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione delle domande, sarà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga sarà data notizia con apposito avviso pubblicato sul Portale del Reclutamento “inPA”, nella pagina principale e nella sezione “Allegati” della pagina dell’avviso di mobilità.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l’immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza

dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati.

L'Amministrazione si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio le domande pervenute.

CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

Le domande pervenute entro i termini previsti dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dagli Uffici competenti per le opportune verifiche.

I candidati, le cui domande siano state ammesse, saranno valutati attraverso un colloquio selettivo da un'apposita Commissione nominata con successivo provvedimento.

Il colloquio selettivo si svolgerà presso la sede della Provincia di Asti, Piazza V. Alfieri n. 33 - Asti (AT) – 14100, date ed orari saranno indicati con successivo provvedimento, pubblicato sul Portale del Reclutamento “inPA” e sul sito internet della Provincia di Asti - Amministrazione Trasparente, all'indirizzo: <https://www.provincia.asti.it/it>. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica.

Il colloquio sarà valutato in trentesimi e si intende superato con un punteggio non inferiore a 21 (ventuno).

Il colloquio consisterà nella verifica oggettiva sui seguenti aspetti:

- a) conoscenza delle attività lavorative oggetto di selezione, con riferimento agli aspetti teorici, ai concetti basilari nonché alle nozioni specifiche;
- b) capacità tecniche ed esecutive relative allo svolgimento della predetta attività;
- c) effettivo possesso delle specifiche competenze indicate per la posizione;
- d) conoscenze informatiche e della lingua inglese.

La valutazione è compiuta, in piena autonomia, ad insindacabile e discrezionale giudizio della Commissione esaminatrice.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio attitudinale e/o prova pratica equivale alla rinuncia di partecipazione alla procedura di mobilità in oggetto.

GRADUATORIA FINALE DI MERITO E STABILIZZAZIONE

Al termine dei colloqui selettivi sarà formulata una graduatoria finale di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio assegnato dalla Commissione esaminatrice a ciascun candidato, che sarà pubblicata sul sito istituzionale della Provincia di Asti - Amministrazione Trasparente e sul Portale del Reclutamento “inPA”. La graduatoria così formata sarà valida unicamente nell'ambito della presente procedura.

Conseguono la stabilizzazione i candidati posizionati nella suddetta graduatoria, nei limiti dei posti disponibili (n. 1 unità).

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposita sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro nei termini fissati dall'Ente con successiva comunicazione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali e dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo della Provincia di Asti, relativo all'Area dei Funzionari/EQ, oltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, ove spettante.

Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, nonché agli oneri dovuti ai sensi di legge.

DISPOSIZIONE FINALI

La dichiarazione effettuata dal candidato, contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nello stesso.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici; si rimanda all'informativa in calce al presente avviso.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Marengo Donato Salvatore, Segretario Generale/Dirigente.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., è sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del partecipante, attraverso la domanda di partecipazione. Per quanto non previsto dal presente articolo, si rinvia alle disposizioni dettate dalle L. n. 241/1990 e ss.mm.ii..

Per informazioni i/le candidati/e potranno rivolgersi all'Ufficio Personale ed Organizzazione – Servizio supporto Amministrativo della Provincia di Asti ai seguenti recapiti: telefono: 0141 433277, pec: provincia.asti@cert.provincia.asti.it.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Asti nella sezione Amministrazione Trasparente e sul Portale del Reclutamento "inPA".

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La Provincia di Asti si riserva, prima della stipula del contratto di lavoro, per motivate ragioni riguardanti il buon andamento della Pubblica Amministrazione, la facoltà di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso e altresì non attivare le procedure di assunzione senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti della stessa, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

In particolare l'Amministrazione, in merito al presente procedimento, si riserva la facoltà di subordinare la piena efficacia del presente avviso alla verifica, successiva alla formazione della graduatoria e prima della sottoscrizione dei contratti, del perdurare di tutti i vincoli determinati dalla normativa in vigore.

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del D.Lgs. 10 agosto 2019, n. 101, in materia di trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni, relative alle motivazioni per le quali verranno trattati i dati personali, ai diritti dell'interessato e come lo stesso può esercitarli.

1. Titolare del trattamento dei dati

Titolare del Trattamento dei dati è la Provincia di Asti, Piazza Alfieri 33 - 14100 Asti, nella persona del Dirigente del Servizio Supporto Amministrativo contattabile all'indirizzo di posta elettronica: ufficio.personale@provincia.asti.it.

2. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

La Provincia di Asti ha nominato il Responsabile per la Protezione dei dati contattabile all'indirizzo di posta elettronica: dpo@provincia.asti.it.

3. Finalità e base giuridica del trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 6 e 10 del Regolamento UE/2016/679, tutti i dati personali comunicati dal soggetto interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento nell'ambito dell'esecuzione del proprio compito di interesse pubblico e connesso all'esercizio di pubblici poteri, in particolare per la costituzione e la gestione del rapporto di lavoro, la gestione dei dati fiscali, previdenziali e assicurativi, nonché agli adempimenti in materia di sicurezza del lavoro ed a quanto stabilito da leggi, contratti e regolamenti dell'Ente. La base giuridica che giustifica il trattamento dei dati è rappresentata dal contratto di lavoro e dall'adempimento ad obblighi di legge. Inoltre, il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall'art. 2- octies D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..

4. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti informatici e telematici. I medesimi dati possono essere trattati anche su carta, senza l'ausilio di mezzi elettronici. I trattamenti sono effettuati dal personale del Titolare, impegnati alla riservatezza e preposti alle relative attività in relazione alle finalità sopra descritte. Il Titolare adotta misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia dei dati trattati.

5. Trasferimento dei dati

I dati raccolti per le predette finalità potranno essere destinati anche ad altri soggetti, pubblici o privati, in aderenza ad obblighi di legge o a disposizioni regolamentari, ivi comprese le norme in materia di accesso ai documenti. Potranno altresì essere trasmessi a quelle persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale alla costituzione e gestione del rapporto di lavoro. I dati inoltre, potranno essere destinati ad eventuali soggetti terzi che agiranno per conto del Titolare appositamente designati come Responsabili del Trattamento, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679. L'elenco di detti soggetti terzi è disponibile presso la sede del Titolare.

6. Diffusione dei dati personali

I dati personali, non saranno oggetto di diffusione a soggetti indeterminati, salvo che tale operazione sia prevista da disposizioni normative con particolare riguardo alle disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità.

7. Tempi di conservazione dei dati

I dati personali verranno conservati per il tempo strettamente necessario con riguardo al rapporto di lavoro, nonché, successivamente, per l'espletamento di tutti gli obblighi legali connessi o derivanti dal rapporto stesso, e comunque fino a fine esigenze del trattamento.

8. Diritti dell'interessato

L'interessato, in esecuzione dell'art. 13, paragrafo 2, lett. b) del Regolamento UE/2016/679, può avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21), disciplinati dal citato Regolamento UE/2016/679.

IL DIRIGENTE

Dott. MARENGO Donato Salvatore

(firmato digitalmente)