



**AREA DIREZIONE GENERALE SERVIZIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO  
SERVIZIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO**

N. proposta 2768 - 001 del 07/10/2026

***DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE***

**Oggetto:** AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE DI UNA UNITÀ DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI PRESSO L'UFFICIO DI SUPPORTO ALLA PRESIDENZA, AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. 267/2000

**IL DIRIGENTE**

Vista la deliberazione del Consiglio provinciale n. 76 del 18/12/2025, di approvazione della Nota di aggiornamento al DUP 2026–2028, e la deliberazione del Consiglio provinciale n. 83 del 18/12/2025, di approvazione del bilancio di previsione 2026–2028;

vista la deliberazione del Presidente n. 94 del 30/12/2025, di approvazione del PEG 2026–2028;

visto il Decreto del Presidente n. 17 del 20/07/2026 ad oggetto: “Conferimento incarichi dirigenziali”;

rilevato che detto piano affida al dirigente sottoscritto la gestione delle entrate e delle spese per il raggiungimento degli obiettivi nello stesso evidenziati;

richiamate la deliberazione del Presidente n. 27 del 14/05/2026, di approvazione del PIAO 2026–2028, e la deliberazione n. 58 del 24/09/2026, di approvazione della prima modifica della sottosezione 3.6 relativa al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;

dato atto che il PIAO, come modificato, prevede l'assunzione ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 di una unità dell'Area degli Istruttori a tempo determinato e parziale al 50%, pari a 18 ore settimanali, da destinare al supporto agli organi di direzione politica per esigenze connesse alla comunicazione istituzionale;

visto l'art. 36 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Asti, relativo agli uffici di supporto agli organi di direzione politica;

dato atto che l'Ufficio sarà inserito nell'organigramma dell'Ente in occasione del successivo aggiornamento della macrostruttura, con compiti di supporto nella preparazione degli impegni istituzionali, nel raccordo informativo con gli uffici e gli interlocutori istituzionali,

nell'elaborazione di materiali informativi relativi alle iniziative della Presidenza e nel monitoraggio conoscitivo delle attività connesse agli indirizzi dell'organo politico, senza attribuzione di poteri gestionali;

ritenuto opportuno acquisire tramite il Portale InPA le manifestazioni di interesse dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti, al fine di consentire la valutazione documentata dei curricula e della coerenza dei profili rispetto alle attività da svolgere, nel rispetto della natura fiduciaria dell'assunzione ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000;

dato atto che è stato predisposto l'allegato avviso pubblico esplorativo, parte integrante del presente atto, che disciplina requisiti, modalità di presentazione delle candidature, valutazione dei profili ed eventuale colloquio, senza formazione di graduatoria di merito;

precisato che l'individuazione del soggetto, nonché l'assunzione, saranno disposti con successivo provvedimento dirigenziale, previa verifica dei requisiti, dei vincoli finanziari e assunzionali e della copertura della spesa;

dato atto che la presente determinazione approva l'avviso e avvia esclusivamente la raccolta delle candidature, senza disporre impegni di spesa, i quali saranno oggetto di atti successivi.

Visti gli artt. 90 e 107 del D.Lgs. 267/2000, gli artt. 35 e 35-ter del D.Lgs. 165/2001 e, per quanto pertinente, il D.P.R. 487/1994 e visto altresì il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 5, comma 2, della Legge 7 agosto 1990, n. 241, in assenza di specifica assegnazione della responsabilità del procedimento, la medesima si intende attribuita al Dirigente firmatario del presente provvedimento;

espresso, con la sottoscrizione del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 5 del Regolamento provinciale per i controlli interni;

dato atto dell'insussistenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90 e degli artt. 6, comma 2 e 7 del D.P.R. 62/13 e dell'art. 5 del Codice di comportamento della Provincia di Asti;

ciò premesso,

## **DETERMINA**

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, l'allegato Avviso pubblico esplorativo per l'acquisizione di candidature finalizzate all'assunzione, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000, di una unità dell'Area degli Istruttori, con rapporto a tempo determinato e parziale al 50%, pari a 18 ore settimanali, da assegnare all'Ufficio di supporto dell'organo esecutivo;
2. di disporre la pubblicazione dell'avviso sul Portale InPA, dando atto che le candidature potranno essere presentate esclusivamente tramite il suddetto portale, nonché di pubblicare l'Avviso all'Albo pretorio online e sul sito istituzionale della Provincia di Asti nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso";
3. di demandare al Dirigente del Servizio Supporto Amministrativo, in qualità di responsabile del procedimento, gli adempimenti relativi alla pubblicazione, alla gestione delle candidature, alla verifica dei requisiti dichiarati e alle comunicazioni previste dall'avviso;
4. di dare atto che l'esame dei curricula e l'eventuale colloquio saranno sottoposti alla verifica dell'organo esecutivo e saranno finalizzati all'individuazione fiduciaria del candidato/a e non comporteranno la formazione di una graduatoria;
5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa né effetti finanziari diretti e che l'assunzione resta subordinata alla disponibilità delle risorse e al rispetto dei vincoli applicabili al momento della stipula del contratto;

6. di dare atto che è stato espletato il controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00 e dell'art. 5 del Regolamento provinciale per i controlli interni;
7. di provvedere agli adempimenti di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente – Personale – Personale non a tempo indeterminato", ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 33/2013, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali;
8. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio della Provincia, in ottemperanza all'art. 18 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Personale Provinciale;
9. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso da parte dei soggetti legittimati ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte ai sensi dell'art. 120 del D. Lgs.104/2010 e ss.mm.ii.

IL DIRIGENTE  
(Dott. Michele Maldonese )  
FIRMATO DIGITALMENTE



## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Determinazione N. proposta 2768 del 07/10/2026

DETERMINA N.RO 2620 DEL 12/10/2026

**Oggetto:** AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE DI UNA UNITÀ DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI PRESSO L'UFFICIO DI SUPPORTO ALLA PRESIDENZA, AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. 267/2000

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio della Provincia dal 12/10/2026 per 15 giorni consecutivi.

Asti, 12/10/2026

IL RESPONSABILE  
(Maldonese Michele)  
FIRMATO DIGITALMENTE



Servizio Supporto Amministrativo

**Avviso pubblico esplorativo per l'assunzione a tempo determinato e parziale 18 ore settimanali di n. 1 istruttore amministrativo, area degli istruttori, da assegnare all'ufficio supporto organo esecutivo della Provincia di Asti, ex art. 90 del d.lgs. n. 267/2000**

### **Il Dirigente**

Visti l'articolo 90 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, l'articolo 36 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Asti, il D.Lgs. 165/2001 e il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;

richiamato il PIAO 2026–2028, approvato con deliberazione del Presidente n. 27 del 14/05/2026 e modificato, per la programmazione del fabbisogno di personale, con deliberazione n. 58 del 24/09/2026;

richiamate la deliberazione del Presidente n. 27 del 14/05/2026, di approvazione del PIAO 2026–2028, e la deliberazione n. 58 del 24/09/2026, di approvazione della prima modifica della sottosezione 3.6 relativa al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;

dato atto che il PIAO, come modificato, prevede l'assunzione ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 di una unità dell'Area degli Istruttori a tempo determinato e parziale al 50%, pari a 18 ore settimanali, da destinare al supporto agli organi di direzione politica per esigenze connesse alla comunicazione istituzionale;

dato atto della determina dirigenziale n. [ ] del [ ], che approva il presente avviso,

### **rende noto**

che la Provincia di Asti è disponibile ad acquisire candidature per l'assunzione di una unità dell'Area degli Istruttori, con profilo di Istruttore amministrativo, a tempo determinato e parziale 50% per 18 ore settimanali, da assegnare all'Ufficio di supporto alla Presidenza.

La procedura ha natura puramente esplorativa per consentire la valutazione dei profili professionali nonché di individuare mediante scelta diretta, *intuitu personae*, il candidato/a con cui instaurare il rapporto fiduciario previsto dall'articolo 90 del D.Lgs. 267/2000.

È facoltà dell'Amministrazione concludere la procedura con l'assunzione del profilo ricercato o dichiararla infruttuosa o di revocare questa procedura per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria.

### **Articolo 1 - Posizione e attività**

1. Il personale opera alle dirette dipendenze funzionali del Presidente, a supporto delle funzioni di comunicazione istituzionale. Svolge, secondo le indicazioni della deliberazione richiamata:

- supporto nella preparazione degli impegni istituzionali della Presidenza;
- raccordo informativo con gli uffici dell'Ente e con gli interlocutori istituzionali;
- elaborazione di materiali informativi relativi alle iniziative della Presidenza;
- divulgazione, tramite i canali comunicativi più diffusi, delle attività connesse agli indirizzi dell'organo politico.



*Servizio Supporto Amministrativo*

2. La posizione non comporta poteri gestionali, adozione di provvedimenti amministrativi o esercizio di competenze proprie dei Servizi. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, è fatto divieto di effettuare attività gestionale, ossia tutti quei compiti di gestione attiva in cui si concretizza l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico e che comportano l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno.

3. Saranno valutati positivamente titoli di studi ed esperienze pertinenti nelle suddette attività, nella comunicazione, nei rapporti ed iniziative istituzionali, insieme a capacità di scrittura, uso degli strumenti informatici, riservatezza e attitudine alla collaborazione.

4. È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs n. 198/2006 e dall'art. 35 e 57 del D.Lgs n. 165/2001.

## **Articolo 2 - Requisiti di partecipazione**

1. Alla data di scadenza dell'avviso il candidato deve possedere:

- età non inferiore a 18 anni e cittadinanza italiana oppure uno dei titoli che consentono l'accesso al pubblico impiego ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001, in relazione alle funzioni del posto;
- godimento dei diritti civili e politici e, per i cittadini diversi da quelli italiani, adeguata conoscenza della lingua italiana;
- diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consenta l'accesso all'università o titolo equipollente; per titoli esteri si applicano le disposizioni vigenti sul riconoscimento o sull'equivalenza;
- idoneità alle mansioni della posizione;
- assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da una pubblica amministrazione che impediscano una nuova assunzione;
- assenza di condanne penali, interdizioni o altre misure che precludano per legge la costituzione del rapporto di pubblico impiego; eventuali condanne e procedimenti penali dei quali il candidato sia a conoscenza devono essere dichiarati affinché l'Ente ne valuti la rilevanza;
- posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soli soggetti tenuti a tali obblighi.
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

2. L'Amministrazione Provinciale sottoporrà, comunque, a visita medica di controllo il candidato/a idoneo da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità alle mansioni; in caso di esito impeditivo, attestato da medico competente dell'Ente, conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato;

3. Le eventuali situazioni di incompatibilità con il rapporto di lavoro dovranno essere dichiarate e risolte prima dell'assunzione, secondo la normativa applicabile. La Provincia verifica le dichiarazioni rese prima della stipula del contratto e può disporre accertamenti sanitari nei casi previsti.



*Servizio Supporto Amministrativo*

4. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della candidatura.

### **Articolo 3 - Durata orario e trattamento economico**

1. Il rapporto è a tempo determinato e parziale al 50%, pari a 18 ore settimanali. La decorrenza sarà stabilita nel contratto individuale dopo la conclusione della procedura e delle verifiche.
2. Il rapporto cesserà comunque non oltre la fine del mandato del Presidente in carica, nei termini dell'articolo 90 del D.Lgs. 267/2000 e dell'articolo 18-ter del D.L. 162/2019, convertito dalla L. 8/2020.
3. Si applicano il trattamento giuridico ed economico dell'Area degli Istruttori previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali e il trattamento accessorio spettante secondo la disciplina applicabile nell'Ente, in proporzione all'orario di lavoro.
4. Sarà considerata causa risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della odierna procedura esplorativa che ne costituisce il presupposto o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego in qualunque momento accertata o il mancato superamento del periodo di prova.
5. In considerazione della natura fiduciaria del rapporto, instaurato ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs n. 267/2000, il Presidente potrà altresì procedere alla revoca dell'assunzione senza obbligo di motivazione e senza preavviso.
6. Il contratto di lavoro sarà costituito ai sensi dell'art. 90 del Decreto Legislativo n. 267/2000. Non si potrà in alcun modo procedere a procedure di stabilizzazione relative al rapporto di lavoro a tempo determinato sorto tramite il presente avviso e che dunque non potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

### **Articolo 4 - Presentazione delle candidature**

1. La domanda deve essere inviata esclusivamente tramite il Portale unico del reclutamento InPA, all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), autenticandosi con le modalità ammesse dal Portale e selezionando la procedura della Provincia di Asti.
2. Il termine scade il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso su InPA; la data esatta di scadenza è indicata nella scheda della procedura. Non sono ammesse domande consegnate a mano o inviate tramite PEC o posta ordinaria.
3. Il candidato/a compila tutte le sezioni richieste e il curriculum sul Portale, descrivendo con precisione titoli, esperienze, attività svolte e relativi periodi.
4. Il candidato/a allega il curriculum in PDF e gli eventuali documenti necessari per il titolo estero. L'invio si perfeziona soltanto con la ricevuta elettronica e il codice identificativo della candidatura, che il candidato deve conservare. Le dichiarazioni rese sono soggette alle disposizioni degli articoli 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.
5. In caso di malfunzionamento del Portale accertato dall'Ente che impedisca l'invio delle candidature, l'eventuale proroga sarà comunicata su InPA e sul sito istituzionale della Provincia.



*Servizio Supporto Amministrativo*

### **Articolo 5 - Istruttoria e individuazione**

1. Il Servizio Supporto Amministrativo verifica l'ammissibilità delle candidature e il possesso dichiarato dei requisiti. I curricula ammissibili sono esaminati in relazione alle attività indicate nel presente Avviso e alla coerenza delle esperienze e delle competenze con la posizione.
2. L'Amministrazione potrà procedere, dando cinque giorni di preavviso, con l'invito di uno o più candidati a un colloquio di approfondimento sulle esperienze e sulle attitudini richieste; data, luogo e modalità saranno comunicati attraverso InPA e il sito istituzionale.
3. Il candidato che non sia presente all'eventuale colloquio nella data e nell'orario stabiliti, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura.
4. Tenuto conto dell'esame documentato dei curricula e dell'eventuale colloquio, sarà individuato/a il candidato/a in ragione della corrispondenza del profilo alle attività previste e del rapporto fiduciario richiesto.
5. L'Amministrazione si riserva di non effettuare alcuna scelta fra i candidati che hanno presentato domanda.
6. Il dirigente del Servizio Supporto Amministrativo, previo parere favorevole dell'organo esecutivo, adotterà il provvedimento di individuazione e assunzione all'esito delle verifiche dei requisiti e dei presupposti finanziari e assunzionali.
7. La procedura non prevede prove concorsuali né una graduatoria di merito. La presentazione della domanda non attribuisce al candidato/a alcun diritto in ordine alla conclusione della procedura. L'Ente può motivatamente non procedere all'individuazione se i profili disponibili non rispondono alle esigenze della posizione o se sopravvengono ragioni organizzative, finanziarie o normative.

### **Articolo 6 - Comunicazioni e pubblicazione**

1. Le comunicazioni generali sulla procedura, compresi gli eventuali inviti al colloquio e l'esito, sono pubblicate sul Portale InPA e nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" del sito della Provincia di Asti, con riferimento al codice identificativo della candidatura. Il presente avviso è pubblicato anche all'Albo pretorio online. È onere del candidato consultare tali canali.
2. Per informazioni o chiarimenti sulla procedura è possibile richiederle entro e non oltre 7 gg dalla pubblicazione del presente avviso tramite il portale InPA.
3. L'Amministrazione, cinque giorni prima della scadenza della presentazione della domanda, provvederà a pubblicare su InPA le risposte alle domande pervenute, riportate in forma anonima o comunque prive di dati o riferimenti alla persona.

### **Articolo 7 – Tutela della Privacy**

1. Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari)



*Servizio Supporto Amministrativo*

sono trattati dalla Provincia di Asti in qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

2. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso la Provincia di Asti anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura.

4. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

5. In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla procedura verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet della Provincia di Asti, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

6. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati

7. È altresì possibile contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [dpo@provincia.asti.it](mailto:dpo@provincia.asti.it)

### **Articolo 8 – Disposizioni finali**

1. Il presente Avviso pubblico è emanato nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n.198/2006) ed è pubblicato nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35- ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) e sul sito istituzionale della Provincia di Asti nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso, ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013.

2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, nonché di riaprire i termini in caso di necessità; si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

3. L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere ad alcuna nomina e/o assunzione, qualora dall'esame dei curricula dei candidati e/o dall'esito degli eventuali colloqui non si rilevino la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie



*Servizio Supporto Amministrativo*

per l'assolvimento delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire; si riserva, altresì, di non tener conto delle domande/candidature presentate nonché di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti e superiori di interesse pubblico.

4. In caso di dimissioni o rinuncia dei soggetti individuati in esito della presente procedura selettiva l'Ente si riserva la facoltà di ricorrere ad un'ulteriore procedura selettiva.

5. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali nonché allo Statuto ed ai Regolamenti della Provincia di Asti.

Asti, \_\_/\_\_/2026

**Il Dirigente**

Dott. Michele Maldonese  
*firmato digitalmente*