



**AREA DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO
UFFICIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

N. proposta 2928 - 001 del 06/11/2023

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Oggetto: ASSUNZIONE TRAMITE MOBILITA' ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 E S.M.I., A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, EX CAT. B - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO (ALLEGATO A)

IL DIRIGENTE

Visti e considerati:

- la Deliberazione del Presidente n. 54 del 18.07.2023 ad oggetto: “Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 – Approvazione”;
- la Deliberazione del Presidente n. 76 del 03.10.2023 ad oggetto: “Piano Triennale dei Fabbisogni di personale dell’Ente per gli anni 2023-2024-2025 – Aggiornamento Deliberazione del Presidente n. 33 del 19.04.2023”;

Vista la necessità di copertura di n. 1 OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO - Area degli Operatori Esperti, come da CCNL Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto in data 16.11.2022, tramite procedura di mobilità esterna, per l’assunzione, a tempo pieno ed indeterminato;

Visto il vigente CCNL dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto in data 16.11.2022 ed il conseguente aggiornamento dei profili professionali avvenuto con Deliberazione del Presidente n. 31 del 06.04.2023, i quali modificano e sostituiscono la precedente Categoria C con l’attuale Area degli Istruttori, nello specifico: Istruttore Amministrativo;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del personale provinciale, approvato con D.G.P. n. 38 del 20/02/2011 e s.m.i.;

Visto l'art. 30 “*Passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse*” D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto l'art. 52 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del personale provinciale, approvato con D.G.P. n. 38 del 20/02/2011 e s.m.i.;

Visto il vigente testo dell'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 3, comma 3-quater, D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, in relazione ai nuovi termini temporali stabiliti per la procedura di mobilità a favore del personale in disponibilità;

Dato atto che quanto espresso nella presente Determinazione sarà subordinato alla procedura di ricognizione del personale in disponibilità, ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e successive comunicazioni;

Dato atto che la Corte dei Conti SEZ_CON_PIE – SCPIE – 0015699 – Uscita – 03/11/2023, con Nota Prot. n. 20364 del 06.11.2023 ha accertato, con Delibera n. 84/PRSP/2023, “*L'intervenuta attuazione delle misure di riequilibrio previste dal piano ex art. 243-bis TUEL della Provincia di Asti approvato dalla Sezione con delibera n. 18/2019, fatta eccezione per le alienazioni immobiliari ivi previste; l'intervenuto raggiungimento degli obiettivi di riequilibrio previsti dal piano approvato, oggetto di rimodulazione migliorativa ex articolo 243-quater, comma 7-bis, del TUEL, di cui alla delibera n. 231/2022 di questa Sezione.*”;

Visto l'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001, ed in particolare il comma 2-bis, in base al quale “*A decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale*”;

Fatto rilevare che l'avviso (*Allegato A*) di cui all'oggetto della presente Determinazione Dirigenziale sarà pubblicato e consultabile sul sito web istituzionale nella Homepage – Sezione Avvisi, nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul portale del reclutamento “inPA”;

Visto l'art. 35-quater “*Procedimento per l'assunzione del personale non dirigenziale*” del D.Lgs. 165/2001;

Ritenuto che il presente provvedimento rientri nelle competenze del sottoscritto Dirigente trattandosi di atto inerente all'attività gestionale di competenza dello stesso, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e dello Statuto Provinciale;

Dato atto dell'insussistenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e degli artt. 6, comma 2, e 7 del D.P.R. 62/13 e dell'art. 4 del Codice di comportamento della Provincia di Asti.

Visti:

- il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 198 del 11 aprile 2006 e s.m.i..
- Regolamento e Statuto vigenti della Provincia di Asti.

DETERMINA

1. di approvare l'allegato avviso pubblico (*Allegato A*) al presente provvedimento quale parte integrante, per la copertura tramite procedura di selezione per **mobilità esterna volontaria**, a tempo pieno ed indeterminato, **di n. 1 OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO - Area degli Operatori Esperti**, come da CCNL Funzioni locali 2019-2021 sottoscritto in data 16.11.2022;
2. di pubblicare per 15 giorni consecutivi l'avviso di concorso in oggetto sul sito della Provincia di Asti, alle apposite sezioni "Bandi e Concorsi", Amministrazione Trasparente e sul portale del reclutamento "inPA";
3. di attestare l'insussistenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e degli artt. 6, comma 2, e 7 del D.P.R. 62/13 e degli artt. 4-5 del Codice di comportamento della Provincia di Asti;
4. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso, da parte dei soggetti legittimati, ricorso al Tribunale amministrativo regionale per il Piemonte (TAR) nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza dello stesso;
5. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio della Provincia, in ottemperanza all'art. 18 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Personale Provinciale.

IL DIRIGENTE
(Morra Paolo)

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - DETERMINAZIONE N.RO 2798 DEL 06/11/2023

documento firmato digitalmente da PAOLO ORESTE MORRA.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

FIRMATO DIGITALMENTE



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Determinazione N. proposta 2928 del 06/11/2023

DETERMINA N.RO 2798 DEL 06/11/2023

Oggetto: ASSUNZIONE TRAMITE MOBILITA' ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 E S.M.I., A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, EX CAT. B - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO (ALLEGATO A)

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio della Provincia dal 07/11/2023 per 15 giorni consecutivi.

Asti, 07/11/2023

IL RESPONSABILE
(Paolo Oreste Morra)
FIRMATO DIGITALMENTE



AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 E S.M.I., A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, EX CAT. B

***IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE DEL SERVIZIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO***

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____ 2023 ad oggetto: "ASSUNZIONE TRAMITE MOBILITA' ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 E S.M.I., A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, EX CAT. B - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO (*Allegato A*)".

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il CCNL dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto in data 16.11.2022.
- Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con D.G.P. n. 38 del 20.02.2011 e s. m. ed i.;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere alla copertura di:

- n. 1 Operatore Esperto Amministrativo - Area degli Operatori Esperti, Ex. Cat. B, a tempo pieno ed indeterminato da adibire, in prima assegnazione, al Servizio Programmazione e Gestione del Territorio – Ufficio Ambiente.

L'espletamento della procedura di mobilità di cui al presente avviso sarà subordinato alla procedura di ricognizione del personale in disponibilità, ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e successive comunicazioni;

Dato atto che la Corte dei Conti SEZ_CON_PIE – SCPIE – 0015699 – Uscita – 03/11/2023, con Nota Prot. n. 20364 del 06.11.2023 ha accertato, con Delibera n. 84/PRSP/2023, "L'intervenuta attuazione delle misure di riequilibrio previste dal piano ex art. 243-bis TUEL della Provincia di Asti approvato dalla Sezione con delibera n. 18/2019, fatta eccezione per le alienazioni immobiliari

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

ivi previste; l'intervenuto raggiungimento degli obiettivi di riequilibrio previsti dal piano approvato, oggetto di rimodulazione migliorativa ex articolo 243-quater, comma 7-bis, del TUEL, di cui alla delibera n. 231/2022 di questa Sezione.”;

TITOLI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. dipendenti di ruolo in servizio a tempo indeterminato nelle Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con il patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa (art. 1 comma 47, della legge n. 311/2000 e s.m.i.) con inquadramento nel profilo professionale di Operatore Esperto Amministrativo (Ex Cat. B) del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto in data 16.11.2022;
2. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
3. non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art.1 della Legge 68/1999 e s.m.i. (art. 3, comma 4, della suddetta Legge);
4. assenza di procedimenti disciplinari (superiori al rimprovero verbale) in corso e nei due anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso conclusi con esito sfavorevole;
5. assenza di condanne penali riportate e di eventuali procedimenti penali ed amministrativi in corso;
6. godere dei diritti civili e politici;
7. possesso di nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza, nei casi previsti dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 3 comma 7, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113.

I dipendenti di contratto di lavoro part-time concesso successivamente all'assunzione presso l'Ente di provenienza possono in ogni caso essere ammessi alla copertura del posto a tempo pieno previa dichiarazione di disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro.

Pena l'esclusione dalla procedura, tutti i predetti requisiti dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata entro le ore __: __ del giorno _____ 2023 esclusivamente per via telematica accedendo, attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - CIE - CNS), al portale del reclutamento “inPA” raggiungibile al seguente link: www.inpa.gov.it. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

È possibile modificare e/o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già in precedenza inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti né tramite il Portale “inPA” né attraverso altri canali.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dalla Provincia di Asti in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del Portale Unico del Reclutamento “inPA”.

In caso di accertato malfunzionamento della piattaforma digitale, che impedisca per almeno 24 ore l'utilizzazione della stessa, si prevede la proroga del termine di scadenza, per la presentazione della domanda e/o degli eventuali allegati, corrispondente alla durata del malfunzionamento. In tale evenienza la Provincia di Asti pubblicherà sul sito istituzionale un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Ai sensi della normativa vigente la Provincia di Asti s'impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati per le finalità connesse e strumentali alla selezione.

A corredo della domanda i candidati devono allegare (nella sezione allegati):

- copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- il curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
- il nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, per i casi in cui risulti obbligatorio.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. Non si terrà conto di eventuali domande di mobilità già presentate prima della pubblicazione del presente avviso. Eventuali domande già prodotte dovranno essere riproposte nel termine come sopra fissato.

I candidati dovranno fornire tutte le dichiarazioni richieste nel modulo della domanda di ammissione compilabile on line, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Il candidato si impegna a mantenere attivo e aggiornato, sino al termine della procedura, il proprio recapito di posta elettronica/P.E.C., utilizzato in fase di registrazione, al fine della ricezione di eventuali comunicazioni inerenti alla procedura stessa.

La Provincia di Asti non si assume alcuna responsabilità per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione sul portale "InPA", né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica/P.E.C. da parte dei candidati o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dello stesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001. L'Amministrazione si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio le domande pervenute.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del comparto del personale delle Funzioni locali e dal contratto decentrato della Provincia di Asti, oltre l'indennità di comparto, la

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

13° mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, ove spettante, nonché ogni altro emolumento previsto a carattere generale per il personale degli Enti Locali.

Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, nonché agli oneri dovuti ai sensi di legge.

CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

Le domande pervenute entro i termini previsti dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dagli uffici competenti per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione richiesti.

I candidati, le cui domande siano state ammesse, saranno valutati da un'apposita Commissione e saranno convocati presso la sede della Provincia di Asti, Piazza V. Alfieri n. 33 – Asti (AT) – 14100, per sostenere un colloquio finalizzato alla verifica delle capacità, delle attitudini, delle esperienze professionali acquisite presso gli Enti di appartenenza, rispetto al posto da ricoprire.

Per la valutazione di ciascun candidato la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 50 punti cui verranno sommati ulteriori 50 punti sulla base delle situazioni di cui all'art. 52 del regolamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Asti, pubblicato sul sito istituzionale.

La valutazione è compiuta, in piena autonomia, ad insindacabile e discrezionale giudizio della commissione esaminatrice. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun soggetto.

Il calendario dei colloqui ed il luogo preciso della loro effettuazione verranno comunicati ai candidati tramite pubblicazione sul portale del reclutamento "inPA" e sul sito internet della Provincia di Asti, all'indirizzo: <https://www.provincia.asti.it/it/>, tali pubblicazioni avranno valore di notifica. Nessuna comunicazione specifica verrà inviata ai singoli candidati.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

ESITO FINALE – GRADUATORIA

Al termine del colloquio sarà formulata una graduatoria finale di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio assegnato dalla Commissione a ciascun candidato, che sarà pubblicata sul sito istituzionale nella sezione concorsi.

La graduatoria così formata esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro nei termini fissati dall'Ente con successive comunicazioni al vincitore.

DISPOSIZIONE FINALI

La dichiarazione effettuata dal candidato, contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nello stesso.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici; si rimanda all'informativa in calce al presente avviso.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. MORRA Paolo Oreste, Segretario Generale e Dirigente del Servizio Supporto Amministrativo.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., è sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del partecipante, attraverso la domanda di partecipazione.

La Provincia di Asti si riserva la facoltà, per motivate ragioni, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Asti nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul portale del reclutamento "inPA".

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

1. La Provincia di Asti si riserva, prima della stipula del contratto di lavoro, per motivate ragioni riguardanti il buon andamento della Pubblica Amministrazione, la facoltà di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso, e altresì non attivare le procedure senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti della Provincia.

2. In particolare l'Amministrazione, in merito al presente procedimento, si riserva la facoltà di subordinare la piena efficacia del presente avviso alla verifica, successiva alla formazione della graduatoria e prima della sottoscrizione dei contratti, del perdurare di tutti i vincoli determinati dalla normativa in vigore.

Informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo UE/2016/679

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del D.Lgs. 10 agosto 2019, n. 101, in materia di trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni, relative alle motivazioni per le quali verranno trattati i dati personali, ai diritti dell'interessato e come lo stesso può esercitarli.

1. Titolare del trattamento dei dati

Titolare del Trattamento dei dati è la Provincia di Asti, Piazza Alfieri 33 - 14100 Asti, nella persona del Dirigente del Servizio Supporto Amministrativo, Dott. Paolo Oreste Morra contattabile all'indirizzo di posta elettronica: pmorra@provincia.asti.it.

2. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

La Provincia di Asti ha nominato il Responsabile per la Protezione dei dati contattabile all'indirizzo di posta elettronica: dpo@provincia.asti.it.

3. Finalità e base giuridica del trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 6 e 10 del Regolamento UE/2016/679, tutti i dati personali comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento nell'ambito dell'esecuzione del proprio compito di interesse pubblico e connesso all'esercizio di pubblici poteri, in particolare per la costituzione e la gestione del rapporto di lavoro, la gestione dei dati fiscali, previdenziali e assicurativi, nonché agli adempimenti in materia di sicurezza del lavoro ed a quanto stabilito da leggi, contratti e regolamenti dell'Ente. La base giuridica che giustifica il trattamento dei dati è rappresentata dal contratto di lavoro e dall'adempimento ad obblighi di legge. Inoltre, il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall'art. 2- octies D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

4. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti informatici e telematici. I medesimi dati possono essere trattati anche su carta, senza l'ausilio di mezzi elettronici. I trattamenti sono effettuati dal personale del Titolare, impegnati alla riservatezza e preposti alle relative attività in relazione alle finalità sopra descritte. Il Titolare adotta misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia dei dati trattati.

5. Trasferimento dei dati

I dati raccolti per le predette finalità potranno essere destinati anche ad altri soggetti, pubblici o privati, in aderenza ad obblighi di legge o a disposizioni regolamentari, ivi comprese le norme in materia di accesso ai documenti. Potranno altresì essere trasmessi a quelle persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale alla costituzione e gestione del rapporto di lavoro. I dati inoltre, potranno essere destinati ad eventuali soggetti terzi che agiranno per conto del Titolare appositamente designati come Responsabili del Trattamento, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679. L'elenco di detti soggetti terzi è disponibile presso la sede del Titolare.

6. Diffusione dei dati personali

I dati personali, non saranno oggetto di diffusione a soggetti indeterminati, salvo che tale operazione sia prevista da disposizioni normative con particolare riguardo alle disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità.

7. Tempi di conservazione dei dati

I dati personali verranno conservati per il tempo strettamente necessario con riguardo al rapporto di lavoro, nonché, successivamente, per l'espletamento di tutti gli obblighi legali connessi o derivanti dal rapporto stesso, e comunque fino a fine esigenze del trattamento.

8. Diritti dell'interessato

L'interessato, in esecuzione dell'art. 13, paragrafo 2, lett. b) del Regolamento UE/2016/679, può avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21), disciplinati dal citato Regolamento UE/2016/679

Il Segretario Generale
Dirigente Servizio Supporto Amministrativo
Dott. Paolo Oreste MORRA