

**ALL B)**  
**SCHEMA DI DOMANDA**

Da redigersi in carta semplice possibilmente in stampatello

**Al Dirigente del Servizio  
Supporto Amministrativo**

**dott. Paolo Morra  
P.zza Alfieri n. 33  
14100 ASTI**

Il/La sottoscritto/a .....  
(cognome e nome)

nato/a a ..... il .....  
(luogo e provincia/Stato estero) (giorno, mese e anno)

codice fiscale .....

residente in .....

Via ..... n. ....

Tel. e/o cellulare .....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla **PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA** ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s. m. ed i., per **LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI DIRIGENTE AI SERVIZI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO E FUNZIONI REGIONALI RIASSEGNATE.**

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s. m. ed i. in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti che le dichiarazioni di seguito rese corrispondono al vero: **(barrare con una X le caselle )**

**di essere dipendente** a tempo indeterminato dell'Ente .....  
con sede ..... tel .....  
con profilo professionale di ..... categoria .....  
posizione economica ..... con rapporto di lavoro a tempo pieno – 36 ore settimanali – **(se part time, specificare il tipo di part time usufruito e allegare dichiarazione di consenso al passaggio a tempo pieno)**.....

**di essere in possesso** del seguente titolo di studio .....  
conseguito il ..... presso .....  
con sede a .....  
votazione conseguita .....(corso di studi della durata di ..... anni)

**di aver maturato ..... anni** di servizio nella Pubblica Amministrazione (specificare in che Ente ..... di cui ..... anni nel ruolo di Dirigente ( indicare il /i Settore/i di svolgimento del servizio).

**di essere in possesso** di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego;

**di non aver riportato** condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

oppure:

.....

.....

(indicare le eventuali condanne o procedimenti penali in corso)

**di possedere l'idoneità psicofisica** all'espletamento delle mansioni di cui al profilo della presente mobilità;

**di accettare**, avendone preso conoscenza, tutte le condizioni previste dall'avviso, pena l'esclusione dalla procedura;

- **che ogni comunicazione** inerente la procedura di mobilità gli venga trasmessa al seguente recapito:

.....  
.....  
.....

impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio Supporto Amministrativo le eventuali variazioni e riconoscendo che la Provincia di Asti sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

- **di autorizzare** ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR Regolamento europeo 2016/679 il trattamento di tutti i dati personali forniti nell'ambito dello svolgimento del procedimento di mobilità, per le finalità espresse nel paragrafo **"Informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo UE/2016/679"** dell'avviso di mobilità.

Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra dichiarato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo, se richiesto dalla Provincia di Asti, mediante presentazione della documentazione stabilita dalle normative vigenti.

**Allega alla presente** domanda i seguenti documenti:

⇒ curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, che connoti elementi di professionalità rispetto al posto da ricoprire, l'esperienza prestata presso la Pubblica Amministrazione, le altre competenze possedute e la formazione effettuata;

⇒ copia fotostatica non autenticata del documento di identità (o di riconoscimento equipollente) valido;

Distintamente.

IL/LA CANDIDATO/A

---

*(luogo e data)*

---

*(firma leggibile)\**

**\*) la domanda deve essere firmata dal candidato, a pena di esclusione.**