

**RICHIESTA IN CARTA SEMPLICE TESSERA “ BIP “ LIBERA CIRCOLAZIONE PER I
RESIDENTI NEI COMUNI DELLA PROVINCIA DI ASTI.**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ Prov. _____

il _____ residente a _____ Prov. _____ CAP _____

via _____ n. _____

Codice Fiscale _____ Telefono _____

INDICARE UN INDIRIZZO DI SPEDIZIONE DELLA TESSERA, SE DIVERSO DALLA RESIDENZA.

Indirizzo di spedizione della tessera bip _____

in qualità di:

- Diretto interessato
- Genitore esercente la potestà/tutore di:

Nome _____ Cognome _____ nato/a _____

Prov. _____ il _____ residente a _____

Prov. _____ CAP _____ via _____ n. _____

Codice Fiscale _____ Telefono _____

Per usufruire gratuitamente dei servizi di trasporto pubblico finanziati dalla Regione Piemonte (art. 12, c.4 della L.R. 1/2000 e s.m.i.) **CHIEDE IL RILASCIO/ DUPLICATO** della tessera di libera circolazione elettronica “contactless ticket”.

Alla presente allega la seguente documentazione (SOLO PER RILASCIO):

- **Fotocopia certificato di invalidità civile e certificato dell’handicap, rilasciati dalla commissione medica competente.**
- **Fotocopia fronte/retro documento di identità e tessera sanitaria.**
- **Fotocopia fronte/retro carta di identità e tess. sanitaria di un genitore (per minore)**
- **Fototessera formato grande (NO carta di identità) del richiedente, NON E’ RICHIESTA PER I MINORI INVALIDI.**

Si richiede il DUPLICATO della tessera bip per :

- **smarrimento / furto (si allega autocertificazione)**
- **deterioramento (la tessera in possesso dovrà essere distrutta)**
- **cambio percentuale invalidità civile (si invia nuovo verbale inv. civ.)**

A completamento della pratica l’Ufficio Trasporti invierà, via mail , bollettino di c/c postale di 15,00 euro, con le indicazioni per il versamento da effettuare per la richiesta di rilascio / duplicato tessera bip.

Data

Firma